

# Communicatieplan – CO2 prestatieladder

---

## Inhoud

1. Doel van het communicatieplan.....	2
2. Doelgroepen .....	2
3. Communicatiedoelstellingen .....	2
4. Boodschap per doelgroep.....	2
5. Verantwoordelijkheden.....	3
6. Communicatiemiddelen .....	3
7. Communicatie per project met gunningsvoordeel.....	3
8. Planning .....	4
9. Evaluatie en bijsturing .....	4

## 1. Doel van het communicatieplan

Het doel van dit communicatieplan is om:

- Transparant en structureel te communiceren over het CO<sub>2</sub>-beleid en de voortgang;
- Verantwoording af te leggen aan belanghebbenden;
- Interne en externe bewustwording en samenwerking te bevorderen;
- Een voorbeeldfunctie te vervullen en anderen te inspireren tot CO<sub>2</sub>-reductie en energiebesparing.

## 2. Doelgroepen

### 2.1 Interne doelgroepen

- Medewerkers (alle niveaus)
- Bestuur en aandeelhouders
- Sleutelpersonen :
  - o Directie
  - o KAM-coördinator ("CO<sub>2</sub>-coördinator")
  - o Directeur GKBMV (materieelbeheer)
  - o Coördinator Gebouwbeheer
  - o Bedrijfsleider GKB Visie
  - o Projectleiders en werkvoorbereiders

### 2.2 Externe doelgroepen

- Opdrachtgevers (gemeenten, waterschappen, woningcoöperaties, beheermaatschappijen, projectontwikkelaars, potentiële opdrachtgevers, etc.)
- Leveranciers en onderaannemers
- Certificerende instantie (KIWA)
- Overheidsinstanties (bevoegd gezag)

## 3. Communicatiedoelstellingen

- Structureel informeren over CO<sub>2</sub>-beleid, voortgang en maatregelen;
- Externe stakeholders (met name leveranciers/onderaannemers maar ook opdrachtgevers) inspireren tot reductie van hun eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot en energiebesparing;
- CO<sub>2</sub>-bewustzijn bevorderen binnen en buiten de organisatie;
- Bevorderen van zuinig omgaan met energie en grondstoffen.

## 4. Boodschap per doelgroep

- Medewerkers : bewustwording creëren en actief betrekken bij maatregelen en voortgang;
- Sleutelpersonen : Verantwoordelijkheid en voortrekkersrol m.b.t. reductiedoelen;
- Opdrachtgevers : GKB lever actief een bijdrage aan CO<sub>2</sub>-reductie en energiebesparing, met meetbare resultaten
- Leveranciers en onderaannemers : Samenwerking in verduurzaming van de keten
- Overheid : Voldoen aan regelgeving, voorbeeldrol in duurzame uitvoering.

## 5. Verantwoordelijkheden

- KAM-coördinator : websitebeheer (certificaten en duurzaamheidspagina), (voortgangs-) rapportages; evaluatie en borging communicatieplanning,
- Directie: goedkeuring middelen, strategie;
- Projectleiders: projectcommunicatie

## 6. Communicatiemiddelen

- GKB website (aparte Duurzaamheids- c.q. CO<sub>2</sub>-pagina)
- GKB bedrijfsapp
- Interne overlegstructuren (zoals projectleiders overleg, werkvoorbereidersoverleg, etc.)
- Toolboxen en startwerk toolboxen
- Nieuwsbrief (intern en extern)
- SKAO website (bedrijfspagina)
- Inschrijvingen / acquisitie (o.a. Plan van aanpak uitvoering)
- Projectoverleg : intern en/of met ketenpartners (opdrachtgevers, leveranciers/onderaannemers, nutsbedrijven en andere belanghebbenden m.b.t. project);
- Promotiemateriaal / Bedrijfsinformatie
- Netwerkbijeenkomsten
- Directe correspondentie en persoonlijk contact

### Website inhoud:

- Actueel CO<sub>2</sub>-bewust certificaat
- CO<sub>2</sub>-beleid (Beleidsverklaring)
- Voortgangsrapportages
- Energiereductieplan
- Keteninitiatieven
- Projecten met gunningsvoordeel
- Link naar SKAO bedrijfspagina.

## 7. Communicatie per project met gunningsvoordeel

- Projectnaam en opdrachtgever op de GKB website en de SKAO bedrijfspagina;
- Projectsamenwerkende reductiedoelen met opdrachtgever afgestemd (voor zover van toepassing);
- Rapportage over voortgang en bijdrage;
- Waar nodig, intern overleg met betrokken medewerkers (sleutelpersonen project) zoals projectleider en werkvoorbereider, planning (inzet materieel), GKBMV (advies m.b.t. inzet juiste materieel, laad-infrastructuur, etc.), meewerkend uitvoerder/voorman, etc.
- Overleg met partners over (externe en interne) ontwikkelingen, maatregelen en verbruikstrends.

## 8. Planning

Middel	Doelgroep	Inhoud	Frequentie	Verantwoordelijke
Aandeelhoudersvergadering (8x per jaar)	Aandeelhouders	-Energiebeleid -Reductiedoelstellingen en -maatregelen -CO2 footprint -Voortgang t.o.v. de doelstellingen + trends - Investerings	Min. 2x per jaar	Directie
Directiebeoordeling	Directie KAM coördinator		1x per jaar	KAM coördinator
Projectleidersoverleg (wekelijks)	Directie Projectleiders KAM manager	-Energiebeleid -Reductiedoelstellingen -Energiebeheerprogramma -Individuele bijdragen aan reductie -Voortgang t.o.v. de doelstellingen + trends - Projecten met gunningvoordeel	1x per week	Directie i.s.m. KAM
Calculatoren-/werkvoorbereidersoverleg (maandlijks)	Calculatoren KAM Vertegenwoordiging Visie Vertegenwoordiging MB	-Energiebeleid -Reductiedoelstellingen -Energiebeheerprogramma -Individuele bijdragen aan reductie -Voortgang t.o.v. de doelstellingen + trends - Projecten met gunningvoordeel	Min. 2x per jaar	Voorzitter CW overleg i.s.m. KAM
KAM-overleg (wekelijks, waarvan 2-wekelijks met directie)	KAM manager KAM coördinatoren	-Energiebeleid -Reductiedoelstellingen -Energiebeheerprogramma -Individuele bijdragen aan reductie -Voortgang t.o.v. de doelstellingen + trends - Projecten met gunningvoordeel	Min. 2x per jaar	KAM manager
GKB Website / SKAO website - bedrijfspagina	Alle doelgroepen	-Energiebeleid -Reductiedoelstellingen -CO2 footprint -Energiebeheerprogramma -Voortgang t.o.v. de doelstellingen + trends	halfjaarlijkse actualiseren	KAM coördinator
Nieuwsbrief mbt beleid en voortgang	Alle doelgroepen	-Energiebeleid -Reductiedoelstellingen -CO2 footprint -Energiebeheerprogramma -Voortgang t.o.v. de doelstellingen + trends	1x per jaar	KAM coördinator
Overleg (project)	Oprachtgevers	-Projectspecifieke reductiedoelstellingen -Voortgang project doelstellingen - Verwachte bijdrage aan reductie	Voor, tijdens en na projecten met gunningsvoordeel	Projectleider / directeur
Toolboxmeeting	Eigen medewerkers Medewerkers van onderaannemers	-Individuele bijdrage aan reductie	Min. 2x per jaar, evt via GKB app	KAM coördinator
GKB app	Eigen medewerkers Inhuur Onderaannemers	-Energiebeleid -Reductiedoelstellingen -CO2 footprint -Energiebeheerprogramma -Voortgang t.o.v. de doelstellingen + trends	Min. 2x per jaar	KAM coördinator
Nieuwsberichten	Wisselend	Bij relevante ontwikkelingen	Naar behoefte	Per keer te bepalen
Bijeenkomsten sector- en/of keten initiatieven	Partners	-Dialoog en samenwerking m.b.t CO <sub>2</sub> -reductiedoelstelling en strategie voor GKB en haar projecten - Kennis deling, uitwisselen ervaringen	Min. 2x per jaar	KAM coördinator / Comm. Medewerker / Directie
Overleg	Overheid of NGO's of andere keten- of sectorpartners.	-Dialoog over CO <sub>2</sub> -reductiedoelstelling en strategie voor GKB en haar projecten - Door Overheid / NGO / ketenpartner aangegeven punten van zorg of ontwikkelingen.	2x per jaar	Directeur

## 9. Evaluatie en bijsturing

Het communicatieplan wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de directiebeoordeling. Eventuele verbetervoorstellen kunnen hiervan het gevolg zijn.

Indien de reductiedoelstellingen niet worden behaald, wordt de communicatieaanpak aangepast.